

REKISTERISELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Oy LJR-Accounting Ab
Y-tunnus: 2885080-8
Tietokuja 4 00330 Helsinki

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Thomas Jantti / Sähköposti: thomas.jantti@ljr-accounting.fi
Osoite: Oy LJR-Accounting Ab, Tietokuja 4, 00330 Helsinki

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Oy LJR-Accounting Ab (myöhemmin LJR) pitää asiakkaidensa henkilötietoja sisältäviä rekistereitä taloushallinnon palveluiden tuottamiseksi näille asiakkaille.

4. Henkilötietojen kerääminen

LJR kerää asiakasrekistereihin henkilötiedot asiakasyritysten nimeämiltä yhteyshenkilöiltä tai suoraan asiakasyritysten työntekijöiltä puhelimitse, tapaamisissa, sähköpostitse tai muulla vastaavalla tavalla sopimuksen mukaisesti. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä tai päivittää yleisesti saatavilla olevista tietolähteistä, kuten kaupparekisteristä.

LJR kerää tietoja vain siinä laajuudessa ja vain niihin rekistereihin, mikä on välttämätöntä asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen täytäntöön panemiseksi, lakisääteisten velvollisuuksien tai viranomaisilmoitusten vuoksi. Mikäli jokin palvelu ei ole asiakkaalla käytössä, ei siihen liittyviä tietoja myöskään kerätä rekisteriin.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste:

Sopimuksen täytäntöönpano (esim. asiakkaan tilitoimistopalvelut).

Lakisääteinen velvoite (esim. vero- ja kirjanpitolainsäädäntö).

Rekisteröidyn suostumus (esim. vapaaehtoisten tietojen käyttö).

LJR:n käyttämät henkilötietoja sisältävät rekisterit:

Palkanlaskentasovellus

Matka- ja kululaskujen käsittelysovellus

Maksuliikenneohjelma

Kirjanpitosovellus

Paperimuotoinen arkisto

Excel-muotoinen arkisto

5. Henkilötietojen käsittely ja säilytys

Henkilötietoja sisältäviä tietokantoja tai arkistoa ovat oikeutettuja käyttämään vain ne LJR:n työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakkaiden henkilötietoja. LJR:n alaisuudessa työntekijät käsittelevät henkilötietoja ainoastaan asiakkaan tai viranomaisen ohjeistuksen mukaisesti. LJR on tehnyt työntekijöidensä kanssa salassapitosopimuksen.

Tietokannat ja arkisto on suojattu asianmukaisesti. Toimitiloihin ulkopuolisilla ei ole vapaata pääsyä. Työajan ulkopuolella toimitiloissa on hälytysjärjestelmä. Henkilökunnan käytössä oleviin tietokoneisiin on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana, jotka järjestelmä pakottaa vaihtamaan säännöllisesti.

Henkilötietoja säilytetään seuraavasti:

Asiakassuhteen voimassaolon ajan ja sen jälkeen lakisääteisten velvoitteiden edellyttämän ajan.

Kirjanpitoaineisto: 10 vuotta.

Muut rekisterit: Säilytysaika määräytyy palvelusopimuksen perusteella.

Kun velvoite henkilötietojen säilyttämiseen tai käyttötarkoitus päättyy, tiedot hävitetään. Luottamuksellinen, paperimuodossa oleva hävitettävä tieto säilytetään lukollisessa tietosuojastiassa, jonka tyhjennyksestä vastaa Remeo Oy.

6. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

Oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot.

Oikeus vaatia virheellisten tietojen oikaisemista.

Oikeus pyytää tietojen poistamista (kun käsittelyperuste päättyy).

Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä.

Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle.

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä yhteyshenkilöön (kohta 2).

7. Tietoturvaloukkaukset

Mikäli LJR havaitsee tietoturvaloukkauksen, asia dokumentoidaan ja siitä ilmoitetaan välittömästi asiakkaalle. Asiakkaalle tehtävässä ilmoituksessa kuvataan tapahtunut tietoturvaloukkaus ja ilmoitetaan minkä tyyppisiä tietoja, mitä ryhmiä ja kuinka suurta ryhmää loukkaus koskee. Ilmoituksessa kuvataan myös loukkauksen aiheuttamat seuraukset sekä korjaavat toimenpiteet, jotka on tehty tai jotka tullaan tekemään. Jos on todennäköistä, että tietoturvaloukkauksesta aiheutuu luonnollisten henkilöiden oikeuksiin tai vapauksiin kohdistuva riski, LJR ilmoittaa tapahtuneesta myös valvontaviranomaiselle.

8. Rekisteriselosteen muutokset

LJR:llä on oikeus muuttaa ja päivittää tätä selostetta tarvittaessa. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, ilmoitamme asiasta erikseen myös tiedotteella.